

Dok. Nr.	Bereich	Dok. Typ.	Dokumententitel
1020	LKI_A	VA	Kopie der Krankengeschichte
Geltungsbereich:			A. ö. Landeskrankenhaus (Univ.-Klinik) Innsbruck
Zielgruppe:			Alle Mitarbeiter:innen des A. ö. Landeskrankenhauses (Univ.-Kliniken) Innsbruck
Zweck / Ziel:			Regelung der Ausgabe von Kopien von Krankengeschichten, von ambulanten Dokumenten und radiologischen Bild-Daten an Patient:innen und externe Einrichtungen.
Schlüsselwörter:			Ausgabe, Krankengeschichte, KG, Arztbrief



Grundlegende Informationen

Aufgrund gesetzlicher Rahmenbedingungen (TirKAG § 9a Abs. 1 Z 1) erhalten Patient:innen das Recht auf Einsicht in die Krankengeschichte. Als Krankengeschichte werden auch Teile oder Auszüge aus der Krankengeschichte, wie Arztbriefe, Laborbefunde, usw. verstanden. Kopien der geführten Dokumentation sind Patient:innen daher kostenlos zur Verfügung zu stellen.

Die gesetzliche Aufbewahrungsfrist für stationäre Krankenunterlagen beträgt 30 Jahre, für ambulante (auch z.B. Röntgenbefunde) 10 Jahre.



Was ist zu tun?

Für eine Weiterbehandlung sollten die Dokumente möglichst rasch ausgegeben werden (maximal eine Woche). » Formular [Ansuchen um Befundübermittlung](#) ausfüllen lassen

Für alle anderen Verwendungszwecke sollten Dokumente laut DSGVO bis maximal einen Monat nach Legitimierung (bei Privatpersonen) ausgegeben werden. » Formular [1087_LKI_A_FO_Persönliche Anforderung einer Kopie der Krankengeschichte / Ausfolgung radiologischer Bild-Daten](#)

Die Ausgabe von Kopien kann auf folgende Weise erfolgen:

- [Elektronische Übermittlung über das KIS](#) (Befundnetzwerk DAME / Medical Net)
- Übermittlung per Post
- Übermittlung per Secure-Mail:

Daten von Patient:innen dürfen laut Gesundheitstelematik-Gesetz nur über gesicherte Verbindungen oder verschlüsselt per E-Mail versandt werden. Bitte beachten Sie dazu die Information [E-Mails sicher versenden](#) im Intranet.

Druckversion! Es gilt ausschließlich das elektronische Dokument.

- Persönliche Abholung (gedruckte Dokumente bzw. Code für radiologische Bild-Daten); Bild-Daten können über das [Radiologie-Portal](#) abgerufen werden.

Anforderung externer Befunde durch uns:

- Formular [Ansuchen um Befundübermittlung](#) ausfüllen und an die jeweilige Einrichtung übermitteln (Secure-Mail).
- Bei der Übermittlung via DAME / Medical Net wird der Befund im Ordner „Externe Dokumente“ abgelegt. Zusätzlich erfolgt ein Ausdruck auf dem durch die jeweilige Klinik definierten Drucker.
- *Sonderfall Bilddaten:*
 - Folgende Bilddaten werden durch die Radiologie in das IcoView eingespielt:
 - ✓ Daten, die durch andere Krankenanstalten oder Radiologische Institute über unterschiedliche externe Portale übermittelt werden.
 - ✓ von Patient:innen mitgebrachte elektronische Datenträger.

ACHTUNG: Aufgrund der vielfältigen unterschiedlichen Systeme kann die Einspielung einige Zeit in Anspruch nehmen. Daher sollten die Bilddaten wenn möglich frühzeitig angefordert werden.



Zuständigkeiten/Kontakte

Zuständigkeit	Empfänger:innen/Ausgabe von	Information
Kliniksekretariate bzw. Schreibbüros der Kliniken	Patient:innen bzw. deren bevollmächtigte Vertreter:innen inklusive Weiterbehandler:innen	Die Ausgabe von aktuellen Dokumenten und Dokumenten in <u>geringem Umfang</u> zur Weiterbehandlung erfolgt primär über die Kliniken.
Radiologie	Duplikate radiologischer Bilder	Anforderung über KIS von jeder Klinik möglich. An Patient:innen über unten angegebene Kontaktdaten bzw. persönliche Abholung.
Abteilung Verträge und Koordination	Patient:innen bzw. deren bevollmächtigte Vertreter:innen inklusive Weiterbehandler:innen Gutachten im Auftrag eines Gerichts, Anfragen der Sozialversicherung Dokumente von Verstorbenen	Die Ausgabe von <u>umfangreichen</u> Krankenakten erfolgt primär über die Abteilung Verträge und Koordination <u>Ausnahme:</u> Befunde von Patient:innen der Psychiatrie und HIV-Befunde werden durch die jeweilige Abteilung ausgegeben.

Abteilung Verträge und Koordination	Privatversicherungen, Rechtsanwält:innen Privatgutachter:innen,	<u>Kostenpflichtig</u> , da für Weiterbehandlung der:des Patient:in nicht zwingend notwendig. <ul style="list-style-type: none"> • Rechnungsempfänger ist jeweils die anfordernde Stelle • Ausgabe und Weiterleitung zur Verrechnung durch Abteilung Verträge & Koordination • Abrechnung durch Abteilung Patientenservice
Beschwerdemanagement der Ärztlichen Direktion	Tiroler Patientenvertretung, Schiedsstelle ÄK, Polizei, Staatsanwaltschaft, Unterlagen bei V.a. Behandlungsfehler	

Bei Anfragen zum Datenschutz stehen die Datenschutzbeauftragten der *tirol kliniken* beratend zur Verfügung.

Abteilung	Mail	Telefonnummer
Abteilung Verträge und Koordination	lki.vertragsangelegenheiten@tirol-kliniken.at	050 504 22003
Radiologie	lki.ra.radadmin@tirol-kliniken.at	050 504 28865 (Chirurgie) 050 50427112 (FKK/MZA)
Beschwerdemanagement der Ärztlichen Direktion	lki.beschwerdemanagement@tirol-kliniken.at	24424
Datenschutzbeauftragte der Tirol Kliniken GmbH	datenschutzbeauftragte@tirol-kliniken.at	



Mitgeltende Dokumente

- [1087_LKI_A_FO_Persönliche_Anforderung_einer_Kopie_der_Krankengeschichte](#)
- [1088_LKI_A_FO_Persönliche_Anforderung_einer_Kopie_der_Krankengeschichte_\(englische_Version\)](#)
- [2024_0500_tk_A_FO_Ansuchen_um_Befundübermittlung](#)
- [Dokumente_elektronisch_nachversenden](#)

Aktuelle Version	Änderung	Erstellt	Geprüft und freigegeben	Freigegeben am
4.1	Faxnummern entfernt, Layout angepasst	Stabsstelle QM/RM [mya]	Josef Rupitsch Manfred Rappold Alois Obwegeser Martin Knoflach	17.02.2025

Vorversionen

Version	Änderung	Erstellt	Geprüft	Freigegeben am
1.0	Erstversion	Stabsstelle QM/RM [cp]	Josef Rupitsch Hansjörg Schlögl	31.9.2019 Kollegiale Führung
2.0	Kostenpflicht entfernt	Stabsstelle QM/RM [cp]	Stabsstelle QM/RM [cp]	nicht nötig
3.0	Komplette Überarbeitung, neues Layout	Stabsstelle QM/RM [mc]	Josef Rupitsch, Manfred Rappold, Alois Obwegeser	11.7.2022 Kollegiale Führung
4.0	<ul style="list-style-type: none"> • Übermittlung per Fax entfernt • Elektronische Übermittlung über das KIS hinzugefügt • Korrektur der Kontaktdaten der Radiologie • Daten-DVD entfernt 	Stabsstelle QM/RM [mc]	Josef Rupitsch Manfred Rappold Alois Obwegeser Martin Knoflach	23.7.2024